

Gesuch für Unterrichtsdispens für eine Schnupperlehre

Das Gesuch muss **spätestens eine Woche vor Beginn der Absenz** via Klassenlehrperson (KLP) an die Schulleitung eingereicht werden.
Das Aufarbeiten des versäumten Schulstoffes muss eigenverantwortlich durch die Schülerin/den Schüler erfolgen.

Vorname Name		
Klasse Telefon Mobile	03	07
Beginn der Absenz (Wochentag Datum)		
Ende der Absenz (Wochentag Datum)		
Schnupperberuf (genaue Berufsbezeichnung)		
Name / Bezeichnung der Firma		
PLZ / Ort		
Kontaktperson der Firma		 0
Unterschrift der Eltern		
Kommentar KLP		
Beurteilung / Bewilligung Schulleitung OSZ Stockhorn	<input type="checkbox"/> bewilligt <input type="checkbox"/> nicht bewilligt	⇒ Nach der Beurteilung durch die Schulleitung geht das Formular via Klassenlehrperson zurück an den Schüler / die Schülerin
Bestätigung der Firma	Wir bestätigen, dass die Schülerin / der Schüler in unserer Firma eine Schnupperlehre gemacht hat. Name der verantwortlichen Betreuungsperson / Datum / Unterschrift / Firmenstempel	
Formular Berufswahlpraktikum	<input type="checkbox"/> Es wurde ein Beurteilungsbogen über die Schnupperlehre ausgefüllt und dem Schüler/ der Schülerin zur Verwendung im Bewerbungsdossier abgegeben.	
Bemerkungen (Betreuungsperson / Berufsbildner)		
Formular	Nach der Schnupperlehre ist dieses Formular zusammen mit dem Kurzbericht und dem Beurteilungsbogen unaufgefordert der Klassenlehrperson abzugeben (innerhalb von 4 Tagen).	

Formular verfügbar unter www.schulekonolfingen.ch (kann als PDF-Dokument auch elektronisch ausgefüllt werden).